

PATVIRTINTA

VšĮ Sveiki sveiki direktorės

2021 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. ĮS-2

VŠĮ SVEIKI SVEIKI STUDIJOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Sveiki sveiki studijos (toliau – Studijos) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus, saugojimo terminus, teikimo sąlygas, duomenų subjektų teises, duomenų tvarkymo veiklos įrašų vedimo ir poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarką, duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygas, technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis:
 - 2.1. Europos Parlamento ir Tarybos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių asmenų judėjimo (toliau – BDAR (ES) 2016/679);
 - 2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos ir duomenų surinkimo ir registruotų duomenų valdytojų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“;
 - 2.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1 T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;
 - 2.5. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.
3. Taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Studijoje, užtikrinant ADTAĮ ir BDAR (ES) 2016/679 laikymąsi ir įgyvendinimą.
4. Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Studijos darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartis ir samdomiems pagal individualios veiklos pažymą, kurie tvarko Studijoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas turi prieigas prie asmens duomenų.
5. Studijos direktorė įsakymu paskiria darbuotoją eiti duomenų apsaugos pareigūno pareigas.
6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kituose Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas:
 - 6.1. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokius duomenimis kaip asmens kodas, vardas, pavardė, buvimo vietos duomenys, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, genetinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

- 6.2. **ypatingi asmens duomenys** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą;
- 6.3. **sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.
- 6.4. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;
- 6.5. **duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
- 6.6. **duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
- 6.7. **duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys;
- 6.8. **duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse);
- 6.9. **duomenų subjekto sutikimas** – savanoriškas, konkretus ir nedviprasmiškas, tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomam tikslui. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai – rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią;
- 6.10. **trečiasis asmuo** – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis.
- 6.11. **vidaus duomenų administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).
7. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR (ES) 2016/679 taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ ir BDAR (ES) 2016/679 nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
8. Asmens duomenų valdytojas – VšĮ Sveiki sveiki studija, juridinio asmens kodas 304224251, K. Donelaičio g. 78-1, Kaunas. Asmens duomenys Studijoje tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu.
9. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nurodytais atvejais ir tvarka.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

10. Studijos darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:
- 10.1. asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
- 10.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);
- 10.3. asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami; imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);
- 10.4. asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);
- 10.5. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);
- 10.6. Studija geba įrodyti, kad laikomasi 10.1-10.5 papunkčiuose nurodytų principų (atskaitomybės principas).

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEISĖTO TVARKYMO KRITERIJAI

11. Asmens duomenys gali būti tvarkomi, jeigu:
 - 11.1. sudaroma arba vykdoma sutartis, kai viena iš šalių yra duomenų subjektas;
 - 11.2. pagal įstatymus duomenų valdytojas yra įpareigotas tvarkyti asmens duomenis;
 - 11.3. siekiama apsaugoti duomenų subjekto esminius interesus;
 - 11.4. įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;
 - 11.5. reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni.
12. Ypatingi asmens duomenys gali būti tvarkomi, kai:
 - 12.1. duomenų subjektas duoda sutikimą;
 - 12.2. toks tvarkymas yra būtinas darbo tikslais duomenų valdytojo teisėms ir prievolėms darbo teisės srityje įgyvendinti įstatymų nustatytais atvejais;
 - 12.3. duomenų subjektas asmens duomenis paskelbė viešai;
 - 12.4. įstatymų nustatytais atvejais būtina užkirsti kelią nusikalstamoms ar kitoms neteisėtoms veikoms arba būtina jas tirti;
 - 12.5. jie yra reikalingi bylai nagrinėti teisme;

- 12.6. Įstatymai įpareigoja duomenų valdytoją tvarkyti tokius duomenis.
13. Duomenys apie asmens sveikatą gali būti tvarkomi sveikatos sritį reglamentuojančių įstatymų nustatytais tikslais ir tvarka.
14. Asmens duomenys, susiję su asmens teistumu, nusikalstamomis veikomis ar saugumo priemonėmis, vykdant nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka gali būti tvarkomi tik valstybės institucijos ar įstaigos. Išsamūs duomenys apie asmenų teistumą gali būti tvarkomi tik Valstybės registru įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR SAUGOJIMO TERMINAI

15. Duomenų subjektų asmens duomenys Studijoje yra tvarkomi šiais tikslais:
 - 15.1. darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos (vidaus administravimo);
 - 15.2. kandidatų į darbo vietas atrankos;
 - 15.3. viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo ir vykdymo;
 - 15.4. sutarčių su fiziniais ir juridiniais asmenimis sudarymo;
 - 15.5. projektų organizavimo, įgyvendinimo ir atsiskaitymo;
 - 15.6. programų veiklų organizavimo ir įgyvendinimo;
 - 15.7. darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo, priešgaisrinės saugos instruktavimo;
 - 15.8. studentų praktikos atlikimo;
 - 15.9. kitoms pagal teisės aktus nustatytoms Studijos teisėms ir prievolėms įgyvendinti.
16. Studija tvarko duomenis ne ilgiau negu būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. Kiekvienu tikslu tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų saugojimo terminus, kurie atsispindi Studijos dokumentacijos plane, tvirtinamame direktorės įsakymu.
17. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami tokiu būdu, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjektų tapatybės.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

18. Studija, asmens duomenų tvarkymo tikslais, atsižvelgiant į siekiamą tikslą ir veiklos specifiką, gali rinkti ir tvarkyti šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, socialinio draudimo duomenis, asmeninis kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, automobilio registracijos duomenys ir kita reikalinga informacija apie automobilį bei asmens teisė vairuoti automobilį (kai to reikia), duomenis apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, kvalifikacines kategorijas, kvalifikacijos kėlimą, duomenis apie kalbų mokėjimą, duomenis apie narystę sveikatos duomenis (kai to reikia), individualios veiklos pažymėjimo numerį ir kitus duomenis susijusius su darbo santykiais.

19. Visi reikalingi asmens duomenys yra renkami iš duomenų subjekto pateiktų atitinkamų dokumentų ir tų dokumentų kopijų.
20. Asmens duomenis turi teisę rinkti ir tvarkyti tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Asmenys turintys teisę tvarkyti asmens duomenis:
 - 20.1. Studijos direktorė ir paskirti darbuotojai.
21. Darbuotojai, kurie vykdydami priskirtas funkcijas tvarko asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslaptyste bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Darbuotojai, kurie vykdydami priskirtas funkcijas tvarko asmens duomenis turi pasirašyti įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 1 priedas).
22. Asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutarčių, įsakymų, prašymų ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykleje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Asmens duomenys yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

23. Duomenų subjektai turi šias BDAR įtvirtintas teises:
 - 23.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Studijoje;
 - 23.2. teisę susipažinti su Studijos tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 23.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 23.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 23.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 23.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
 - 23.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.
24. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.
25. Duomenų subjektų teisės Studijoje įgyvendinamos neatlygintai, išskyrus BDAR ir kituose teisės Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
26. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis Studijoje įgyvendinama šia tvarka:
 - 26.1. duomenų subjektas Studijos direktorei teikia prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai vieną kartą per kalendorinius metus susipažinti su Studijos tvarkomais jo

- duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti, kokiems duomenų gavėjams yra teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus;
- 26.2.** Studija, gavusi duomenų subjekto prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, per 30 kalendorinių dienų informuoja duomenų subjektą, nurodydamas, ar Studijoje tvarkomi su juo susiję asmens duomenys, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti (nurodomas duomenų valdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas), kokiems duomenų gavėjams yra teikiami ir buvo teikti, taip pat pateikiama kita prašoma su jo asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija. Studija užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui yra pateikiama aiškiai ir suprantamai.
- 27.** Duomenų subjekto teisė ištaisyti, sunaikinti jo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitų įstatymų nuostatų vykdomas tokia tvarka:
- 27.1.** raštu kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas neatlygintinai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
- 27.2.** jeigu duomenų subjekto duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, po kreipimosi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas asmens duomenis patikrina ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, nedelsdamas ištaiso neteisingsus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
- 27.3.** duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, Studija saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui).
- 28.** Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys Studijoje yra tvarkomi ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais ir yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Studija nedelsdamas neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus.
- 29.** Studija sudaro sąlygas įgyvendinti ADTAĮ ir BDAR (ES) 2016/679 nustatytas duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:
- 29.1.** valstybės saugumą ar gynybą;
- 29.2.** tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
- 29.3.** svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;
- 29.4.** tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
- 29.5.** duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
- 30.** Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Studija gali teikti tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kai duomenis teikti Studiją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės

aktai pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba Studijoje ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), atitinkančius ADTAĮ ir BDAR (ES) 2016/679 reikalavimus.

31. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško asmens sutikimo teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriams, savivaldybės vaiko gerovės komisijai bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO, DUOMENŲ TVARKYTOJO, DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PAREIGOS

32. Duomenų valdytojas:
- 32.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, vykdo funkcijas;
 - 32.2. skiria duomenų apsaugos pareigūną;
 - 32.3. rengia ir priima vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;
 - 32.4. užtikrina, kad būtų laikomasi Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
 - 32.5. įgyvendina duomenų subjekto teises ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir Taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 32.6. užtikrina asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 32.7. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;
 - 32.8. suteikia duomenų apsaugos pareigūnui išsamią informaciją apie numatomą asmens duomenų tvarkymą, sudaro sąlygas savarankiškai atlikti numatytas funkcijas, tinkamai ir laiku įtraukia į su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą, padeda atlikti užduotis;
 - 32.9. vykdo kitas funkcijas, reikalingas duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.
33. Duomenų tvarkytojas:
- 33.1. teikia duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
 - 33.2. tvarko asmens duomenis, pagal Duomenų valdytojo nurodymus;
 - 33.3. įgyvendina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;
 - 33.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;
 - 33.5. užtikrina kad, asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

- 33.6. saugo asmens duomenų paslaptį, neatskleidžia, neperduoda tvarkomos informacijos ir nesudaro sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;
- 33.7. tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
- 33.8. padeda duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;
- 33.9. praneša duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą.
34. Duomenų apsaugos pareigūnas:
 - 34.1. viešai skelbia apie duomenų valdytojo atliekamus duomenų tvarkymo veiksmus Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 34.2. informuoja duomenų valdytoją ir asmens duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles pagal Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas ir konsultuoja juos šiais klausimais;
 - 34.3. prižiūri, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų;
 - 34.4. užtikrina slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatomis;
 - 34.5. kontroliuoja, kaip Studijos darbuotojai tvarko asmens duomenis;
 - 34.6. teikia siūlymus, išvadas duomenų valdytojui dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;
 - 34.7. nedelsdamas imasi priemonių pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;
 - 34.8. supažindina Studijos darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su Studijos Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;
 - 34.9. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;
 - 34.10. inicijuoja kreipimusi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais rengimą;
 - 34.11. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises;
 - 34.12. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis pažeisdamas Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ir jei atsisako pašalinti šiuos pažeidimus;
 - 34.13. gali vykdyti kitas užduotis ir pareigas, bet duomenų valdytojas užtikrina, kad dėl bet kokių tokių užduočių ir pareigų nekiltų interesų konfliktas.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

35. Studija, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones (Taisyklių 2 priedas), skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto jų tvarkymo.

36. Studijos darbuotojai privalo laikytis Taisyklių nuostatų ir įgyvendinti Studijos įdiegtas organizacines ir technines priemones, skirtas saugoti asmens duomenis.
37. Studijos darbuotojai laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti Studijos darbuotojai pasirašo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.
38. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja darbuotojui keičiant pareigas Studijoje bei pasibaigus darbo santykiams.
39. Jei Studijos darbuotojas turi abejonių dėl asmens duomenų saugumo priemonių patikimumo, turi kreiptis į Studijos direktorę ir Studijos asmens duomenų apsaugos pareigūną. Esant pagrindui, Studijos asmens duomenų apsaugos pareigūnas inicijuoja papildomų saugumo priemonių organizavimą.
40. Studijos darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus Studijos direktorės įsakymais nustatyta tvarka, taip pat vengdami nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi darbuotojų asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Šiam tikslui Studijos darbuotojai privalo naudotis dokumentų naikintuvais. Kiti dokumentų ir (ar) jų kopijų, kuriose nurodomi asmens duomenys, naikinimo būdai gali būti pasirenkami tik nesant objektyvių galimybių naudotis Studijoje esančiais dokumentų naikintuvais.
41. Nereikalingos kompiuterinės laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti ištrinamos arba kitaip sunaikinamos.
42. Darbuotojai kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima prieiti prie šaltinių, kuriose saugomi asmens duomenys, prieigai prie asmens duomenų privalo naudoti slaptažodžius, kurie yra suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Slaptažodžiai turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Studijos kompiuteriuose yra įdiegiamos antivirusinės programos ir užtikrinamas jų atnaujinimas.
43. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams.
44. Užtikrinamas patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumas ir priežiūra, griežtas priešgaisrinės saugos taisyklių laikymasis, įvairių techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimas.
45. Užtikrinamas tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Taisyklės peržiūros ir esant reikalui atnaujinamos ne dažiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
 47. Darbuotojai su Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis Studijoje atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.
 48. Studijos darbuotojai atlikdami savo darbo funkcijas privalo vadovautis Taisyklėse nustatytais principais ir laikytis jose nustatytų įpareigojimų. Taisyklių nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, nustatyta teisės aktuose.
 49. Studijos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

VšĮ Sveiki sveiki
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

(Įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Aš suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgalotiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgalotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir ES teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti Studijos direktorei ir duomenų apsaugos pareigūnui apie kiekvieną įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau, kad:

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Taisyklių, ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas ar kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas ir pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs/-usi su ADTAĮ, BDAR (ES) 2016/679 ir VšĮ Sveiki sveiki asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

(parašas, vardas, pavardė, data)

VšĮ Sveiki sveiki
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. VšĮ Sveiki sveiki studija įgyvendina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo:
 - 1.1. infrastruktūrinės priemonės (tinkamas patalpų išdėstymas, tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, griežtas priešgaisrinės saugos normų laikymasis);
 - 1.2. administracines priemonės (tinkamas darbo organizavimas, darbuotojų informavimas, vidaus teisės aktų keitimas);
 - 1.3. telekomunikacines priemonės (informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas, nuolat atnaujinama antivirusinė programa).
2. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.
3. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės.
4. Užtikrintas slaptažodžių konfidencialumas: jie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius.
5. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.
6. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (ribojamas neįgaliojų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.).
7. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, reguliarus jų atnaujinimas ir pan.).
8. Užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.
9. Teikiamų asmens duomenų paieškos užklausoje nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas (-ai).
10. Kai asmens duomenys gaunami/teikiami išorinėje duomenų laikmenoje, užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė.
11. Asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami.
12. Jeigu asmens duomenys gaunami/teikiami elektroniniu paštu: užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė, asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami.
13. Jeigu asmens duomenys gaunami/teikiami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (pvz., SSL) / slaptažodžių naudojimas.
14. Naudojans mobiliuosius įrenginius (pvz., nešiojamieji kompiuteriai, planšetės, išmanieji telefonai) ne duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo vidiniame tinkle, užtikrinama, kad

juose esantys ypatingi asmens duomenys ir prisijungimo prie duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų informacija apsaugoma tokiomis priemonėmis, kurios atitiktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką.